



# Fiche d'Inscription Bénévole

Nom / prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone/ Mobile: \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

**Equipe logistique:** en charge du montage et démontage du matériel (tables, chaises, stands, barnums, barrières), charger le matériel chez nos différents loueurs. Mettre en place la décoration du village nécessitant du matériel spécifique. Régulièrement vider les poubelles et préparer l'évacuation des déchets à la fin de la manifestation.

**Equipe restauration:** en charge de l'organisation du banquet. Etre au service des plats, aider en cuisine, mettre la table, aider à la mise en place avant le service. Accueillir les convives, les placer à table. Proposer des boissons pendant le repas. Aider à débarrasser et ranger.

**Equipe buvette:** en charge de l'organisation des buvettes. Servir les clients en boissons, faire le plein des boissons dans les 2 buvettes. Ranger les buvettes et l'ensemble du matériel.

**Equipe décoration/signalétique:** Aider à la réalisation des décorations du village, les mettre en place dans le village. Préparer et mettre en place la signalétique pour faciliter l'orientation du visiteur.



# Fiche d'Inscription Bénévole

Equipe publicité: Contacter des artisans/commerçants souhaitant communiquer dans le livret programme de la fête. Distribuer les flyers, affiches et programmes selon le circuit qui a été défini. Mettre en place les bannières publicitaires de nos partenaires.

Equipe accueil du public: Encaisser les entrées, identifier les visiteurs à l'aide d'un bracelet, renseigner et orienter les visiteurs. Encaisser les réservations aux différents banquets.

Equipe restauration des troupes: aider à la préparation des repas pour les troupes et les bénévoles. Servir pendant les heures de repas. Ranger et nettoyer l'espace restauration. Faire un état des stocks de nourriture pour les prochains repas, préparer des repas si nécessaires. Préparer des sandwiches pour mettre en vente dans les buvettes.

Equipe marché médiéval: rechercher des exposants pour le marché. Préparer l'implantation du marché selon le plan établi. Placer les exposants à leur arrivée.

Equipe costumes: Inventorier les costumes de l'association, les réparer, préparer de nouveaux costumes si nécessaire. Gérer les prêts de costumes pour les bénévoles, récupérer les costumes. Inventorier les costumes après la fête et s'assurer des retours.

NB : il est possible de s'inscrire dans plusieurs équipes

Vous serez prochainement invités par votre / vos chef(s) d'équipe à une réunion d'organisation